

Comment nous transmettre votre dossier?

1. Vous pouvez nous faire parvenir votre dossier (copies uniquement) par courrier postal à l'adresse suivante :

Route des Jeunes 49, 1227 Carouge (Genève)

2. Vous pouvez scanner votre dossier et nous l'envoyer par courriel en **un seul et même fichier PDF** à l'adresse e-mail jf@gva-conseils.ch
3. Vous pouvez directement déposer votre dossier à notre réception en fonction des horaires d'ouverture (de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 tous les jours de la semaine)

Procédure

1. Nous réceptionnons votre dossier (avec vos identifiants et mot de passe pour la déclaration fiscale).
2. Nous vous transmettons nos coordonnées bancaires pour le règlement de la prestation.
3. Dès réception du paiement, nous établissons votre déclaration fiscale en 30 jours maximum.
4. Nous vous transmettons une copie de votre déclaration fiscale au format électronique ou papier (majoration).

Tarifs

CHF 110.- célibataire / sans bien immobilier loué

CHF 130.- célibataire / avec un bien immobilier loué

CHF 130.- marié / sans bien immobilier loué

CHF 150.- marié / avec un bien immobilier loué

CHF 50.- pour chaque bien immobilier supplémentaire

CHF 5.- forfait photocopies (max 50 feuilles)



CHECK-LIST
DÉCLARATION FISCALE FRANÇAISE

RENSEIGNEMENTS

1. Etat civil au 31 décembre : célibataire ou marié ? _____
2. Avez-vous des biens immobiliers loués ? Combien ? _____

DOCUMENTS A FOURNIR

1. Identifiants (n° fiscal et mot de passe) permettant l'accès à l'ESPACE PERSONNEL sur www.impots.gouv.fr
2. Certificat(s) de salaire et/ou certificat(s) de rente
3. Attestation quittance
4. Justificatif de rachat de cotisations au 2^{ème} pilier
5. Cotisations syndicales (organismes dont le siège est en France)
6. Attestation fiscales au 31 décembre des comptes bancaires hors France
7. Justificatifs remis par les organismes relatifs aux revenus de capitaux mobiliers français
8. Travaux dans l'habitation principale : dépenses pour la transition énergétique
9. Autres revenus / indemnité de départ/ indemnités journalières (chômage, maladie, accident, maternité)
10. Justificatifs des revenus des personnes à charge
11. Pensions alimentaires reçues pour les enfants mineurs et/ou majeurs (si l'enfant majeur est rattaché à votre déclaration de revenu)
12. Pensions alimentaires versées aux enfants mineurs et/ou majeurs (si l'enfant majeur n'est pas rattaché à la déclaration de revenu du parent versant la pension)
13. Liste des polices d'assurance vie détenues à l'étranger
14. Primes assurance maladie (CMU/Lamal)
15. Dons et versements aux partis politiques (organismes dont le siège est en France ou dans l'EEE)
16. Frais de garde des enfants de moins de 6 ans (pour le parent détenteur du droit de garde)
17. Justificatifs relatifs aux services à la personne (sommes versées pour l'emploi à domicile)
- 18. Si option pour les frais professionnels réels :**
 - Nombre de jours travaillés : _____ jours
 - Distance parcourue entre le domicile et le lieu de travail (indiquer les km pour un aller) : _____ km
 - Copie de la carte grise
 - Frais de péage, Frais de parking (P+R, autres)
 - Intérêts sur emprunt (si emprunt destiné au paiement du véhicule utilisé pour les trajets domicile/travail)
 - Frais de formation/perfectionnement
- 19. Propriétaire d'immeuble loué :**
 - Régime micro-foncier (revenus locatifs annuels inférieurs à EUR 15'000.-) :
montant brut des loyers encaissés charges non comprises
 - Autres : revenus locatifs et charges / frais d'entretien / intérêts sur emprunt

