

Comment nous transmettre votre dossier?

1. Vous pouvez nous faire parvenir votre dossier (copies uniquement) par courrier postal à l'adresse suivante :

Route des Jeunes 49, 1227 Carouge (Genève)

2. Vous pouvez scanner votre dossier et nous l'envoyer par courriel en **un seul et même fichier PDF** à l'adresse e-mail info@gva-conseils.ch (Majoration de CHF 5.- pour les frais d'impression)
3. Vous pouvez directement déposer votre dossier à notre réception en fonction des horaires d'ouverture (de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 tous les jours de la semaine)

Procédure

1. Nous réceptionnons votre dossier (avec vos identifiants pour la déclaration fiscale)
2. Nous établissons votre déclaration fiscale entre 30 et 60 jours
3. Nous vous contactons afin de fixer un rendez-vous pour la signature de votre dossier et le règlement de nos honoraires

Tarifs

CHF 120.- célibataire / sans bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 150.- célibataire / avec un bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 150.- marié / sans bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 200.- marié / avec un bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 50.- le/la conjoint(e) exerce une activité indépendante

CHF 50.- pour chaque bien immobilier supplémentaire

CHF 50.- si le conjoint travaille sur un autre canton

CHF 5.- forfait photocopies (max.50)

N.B. Honoraires à payer au comptant le jour du rendez-vous (5% de majoration avec carte bancaire)



REFERENCES CHECK-LIST

1. Célibataire – sans bien immobilier – sans enfant(s)
2. Célibataire – sans bien immobilier – avec enfant(s)
3. Célibataire – avec bien immobilier – sans enfant(s)
4. Célibataire – avec bien immobilier – avec enfant(s)
5. Marié – sans bien immobilier – sans enfant(s)
6. Marié – sans bien immobilier – avec enfant(s)
7. Marié – avec bien immobilier – sans enfant(s)
8. Marié – avec bien immobilier – avec enfant(s)

Nos check-lists sont disponibles en ligne sur le lien suivant : <http://gva-conseils.ch/check-lists/>

CHECK-LIST

CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)

SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable
2. 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
6. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
7. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
8. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
9. Assurance maladie (Lamal/complémentaire(s))
10. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
11. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat du 2^{ème} pilier.



CHECK-LIST

CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)

SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable
2. 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers)
6. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
7. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
8. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
9. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.)
10. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
11. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
12. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, joindre le justificatif (certificat du revenu annuel)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire.



CHECK-LIST

CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)

AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable
2. 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers)
6. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat
7. Questionnaire de la valeur locative brute* de votre bien immobilier et charges de copropriété
8. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé)
9. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis)
10. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
11. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
12. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s))
13. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
14. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.

* <https://www.ge.ch/document/questionnaire-valeur-locative-2013-2016>



CHECK-LIST

CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)

AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable
2. 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers)
6. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat
7. Questionnaire de la valeur locative brute* de votre bien immobilier et charges de copropriété
8. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé)
9. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis)
10. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
11. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
12. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.)
13. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
14. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
15. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, joindre le justificatif (certificat du revenu annuel)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.

* <https://www.ge.ch/document/questionnaire-valeur-locative-2013-2016>



CHECK-LIST

MARIES – SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers)
6. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
7. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
8. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
9. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s))
10. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
11. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat du 2^{ème} pilier.



CHECK-LIST

MARIES – SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
6. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
7. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
8. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
9. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.)
10. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
11. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
12. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire.

CHECK-LIST

MARIES – AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
6. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat
7. Questionnaire de la valeur locative brute* de votre bien immobilier et charges de copropriété
8. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé)
9. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis)
10. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
11. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
12. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s))
13. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
14. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.

* <https://www.gv.ch/document/questionnaire-valeur-locative-2013-2016>

CHECK-LIST

MARIES – AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
3. Frais de formation/perfectionnement
4. Cotisations syndicales
5. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
6. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat
7. Questionnaire de la valeur locative brute* de votre bien immobilier et charges de copropriété
8. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé)
9. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis)
10. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales
11. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
12. Primes assurance maladie (Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.)
13. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
14. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
15. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.

* <https://www.ge.ch/document/questionnaire-valeur-locative-2013-2016>

